



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU
Str. Miron Costin Nr. 64, Tel/Fax: 0234-510983
E-mail: mironcostinbacau@yahoo.com

Hotărârea CA nr.51/ 20.12.2019

privind aprobarea unor măsuri în legătură cu sesizări ale părinților la adresa angajaților școlii

Având în vedere:

- Sesizarea adresată de dna. Coman Izabela, cu referire la activitatea personalului medical din cabinetul școlar (Grigoraș Tatiana și Groapă Maria);
- Sesizarea colectivului de părinți al clasei a II-a A, la adresa dnei.prof. Grigoraș Irina;
- Sesizarea dnei. Curcudel Elena, la adresa personalului medical din grădiniță (Bejan Ana-Maria) și la adresa dnei.educatoare Apostu Dana;
- Sesizarea dnei.educatoare Vânău Elena la adresa dnei. Ojog Valentina, îngrijitoare;
- Faptul că personalul medical al unității nu este angajat al școlii, fișa postului și măsurile disciplinare fiind de competența altui angajator;
- Încetarea contractului de muncă al doamnei Apostu Dana, care nu este titulara unității și de la 14.01.2020 va intra în concediu prenatal;

În temeiul:

- Ordinul MENCS nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul MEN nr. 4.619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*;
- Legii educației naționale nr.1/2011;

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Miron Costin” Bacău

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Înaintarea unor note de serviciu către personalul medical prin care să se atragă atenția asupra obligațiilor profesionale și a modului cum acestea sunt îndeplinite.

Art.2. Discutarea situației de la clasa a II-a A cu doamna profesoară Grigoraș Irina și stabilirea unor recomandări care să permită o mai bună relaționare cu elevii și părinții.

Art.3. Înaintarea unor note de serviciu către dna. Ojog Valentina prin care să se atragă atenția asupra obligațiilor profesionale, a modului de comportament și a atitudinii față de copii, părinți și personalul unității, concomitant cu monitorizarea activității acesteia de către administratorul grădiniței, dna. Popa Maria.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată personalului prin afișare în cancelarie și informare în Consiliul profesoral.

**Președinte CA,
Director,
Prof. Crăciun Anca Ștefania**

